



Einwohnergemeinde Halten

Auszug aus dem Protokoll der
Gemeinderatssitzung vom 17. November 2021

930.0.010 Budget (Voranschlag)

71 **Budget_EWG Halten** **Genehmigung Budget 2022 z.Hd Gemeindeversammlung**

Beitragsliste

Beschluss

Die korrigierte Beitragsliste wird einstimmig angenommen.

Budget 2022

Das Budget wurde an der Sitzung vom 6.11.2021 behandelt und liegt nun mit den diskutierten Anpassungen und dem Bericht von Christian Stephani vor.

Die Erfolgsrechnung weist nach der Überarbeitung neu einen Aufwandüberschuss von CHF 33'500 auf und enthält Investitionskosten von CHF 219'300 im Bereich des Strassenunterhalts und der Wasserversorgung.

Beschluss

Das vorliegende, korrigierte Budget wird einstimmig zu Handen der Gemeindeversammlung angenommen.

342.9.010 Diverse Vereine - Akten, Informationen, Beiträge

74 **Vereine diverse** **Sponsoringanfrage Hornussergesellschaft**

Ausgangslage / Antrag

Mit Brief vom 18. Oktober 2021 bittet die Hornussergesellschaft die Gemeinde Halten für ihr 120 jähriges Jubiläum im Herbst 2022 um einen finanziellen Beitrag.

Sie haben verschiedene Sponsoring-Angebote:

- Hauptsponsor (nur 1 Hauptsponsor) ab CHF 3'000
- Gold-Sponsor (maximal 3 Gold-Sponsoren) CHF 1'000 – 2'500
- Silber-Sponsor CHF 500 – 800

Je nach Sponsor wird dies unterschiedlich in der Werbung und den Medien erwähnt.

Weitere Sponsormöglichkeiten:

- Inserat Festführer ¼, ½, 1 Seite CHF 150, 200 300.
- Gönnerbeitrag ab CHF 100

Patricia Kofmehl möchte wissen, welchen Betrag wir seinerzeit dem HSV bei ihrem 75jährigen Jubiläum gesponsert haben. Dies waren, nach Abklärung bei der Finanzverwalterin, CHF 3'000.

Da die Hornussergesellschaft bedeutend weniger Mitglieder hat, wird dieser Betrag als zu hoch angesehen.

Beat Gattlen stellt den **Antrag** CHF 1'200 zu sponsern. Für jedes Jahr CHF 10.00.

Beschluss

Der Gemeinderat ist einstimmig dafür, der Hornussergesellschaft CHF 1'200 zu geben.

Die Gemeinde Halten gibt diesen Beitrag ohne Anspruch auf Werbeflächen zu erheben und als Sponsor in Erscheinung zu treten.

100.0.030 Anlassbewilligungen

75 **Anlassbewilligungen** **Anfrage Weihnachts-Fackelumzug am Ufer Oesch**

Ausgangslage / Antrag

Mit Schreiben vom 28. Oktober stellt die Reformierte Kirchgemeinde ein Gesuch zur Benutzung des Grasstreifens am Ufer der Oesch.

Sie möchte abends einen Fackelweg vom 25. – 27. Dezember organisieren. An den vier Stationen werden kurze besinnliche Texte gelesen. Die Landbesitzer deren Land an den Flurweg stösst, werden schriftlich über das Projekt informiert. Mittels Plakate werden die BesucherInnen des Weges über die aktuellen Schutzmassnahmen informiert.

Beschluss

Der Gemeinderat stimmt dem Gesuch einstimmig zu.

217.0.030 Unterhalt, Sanierungen

76 Schulhaus_Unterhalt Umgestaltung Spiel- und Schulhausplatz Halten

Ausgangslage / Antrag

Alice Roth hat im Namen des Familienvereins HOEK angefragt, ob der Spielplatz der Gemeinde auf dem vorhandenen Grasstreifen erweitert werden könnte. Es wären verschiedene Ideen dazu vorhanden wie Weidentipi, Biketrail, grosser Sandkasten, Baumstämme zum Balancieren, altes Schiff etc.

Ähnliche Ideen liegen für den Pausenplatz beim Schulhaus vor.

Das Projekt soll so gestaltet sein, dass es wachsen kann. Was in welcher Form und wie entstehen kann, hängt von den Finanzen ab. Es wären auch Sponsoren oder eine Sammelaktion möglich. Der Familienverein möchte wissen, ob der Gemeinderat die Idee grundsätzlich befürwortet.

Beat Gattlen ist dem Projekt gegenüber positiv eingestellt. Es müssten aber konkrete Vorschläge vorliegen. Wenn ein solches Projekt gestartet wird, sollte mit dem Spielplatz bei der MZA begonnen werden. Das Areal beim Schulhaus muss mit der Schule selber geklärt werden.

Christoph Moser erinnert daran, dass die Sicherheit der Geräte und deren Unterhalt aus rechtlichen Gründen gewährleistet sein muss. Beim Schulhausplatz muss ausserdem in Betracht gezogen werden, dass gewisse Bereiche noch anderweitig genutzt werden (Parkplatz).

Der Präsident des HSV hat das Okay für eine teilweise Nutzung des Grasstreifens als Spielplatz gegeben. Dieser Streifen war ursprünglich von der Gemeinde dem HSV für Lauftraining zu Verfügung gestellt.

Christian Stephani erklärt, dass es in Wiler einen ähnlichen Spielplatz gibt, welcher von einem Verein betrieben wird. Man könnte abklären, welche rechtlichen Rahmenbedingungen dort bestehen betreffend Sicherheit. Ansonsten findet er die Idee gut und befürwortet sie.

Beschluss

Der Gemeinderat befürwortet dieses Projekt einstimmig. Er erwartet konkrete Vorschläge. Patricia Kofmehl nimmt Kontakt mit Alice Roth auf.

022.2.010 GEVER (Registrierpläne, Organisationsvorschriften)

77 Aredis-Einrichten Registraturplan und Archiv Archivierung von Gemeindedaten

Ausgangslage / Antrag

Auf Antrag der Gemeindeschreiberin wurde ein Betrag von CHF 7'000 in das Budget aufgenommen. Nun liegt eine detaillierte Offerte der Firma Aredis Archivdienstleistungen vor.

Die Gemeindeschreiberin möchte den Punkt Absprache mit Firma Dialog zur technischen Umsetzung noch genauer definiert und im Voraus geklärt haben, was möglich ist und was nicht und welche Kosten hier noch anfallen könnten. Sie nimmt diesbezüglich Kontakt mit der Firma Aredis und Dialog auf.

Beschluss

Der Gemeinderat stimmt der vorliegenden Offerte, unter Berücksichtigung der Abklärungen betreffend Arbeiten durch Dialog, einstimmig zu.

022.1.010 Stellenbeschreibungen, Pflichtenhefte etc. (je einzelne Stelle)

78 Stellenbeschreibungen, Funktionsbeschreibungen, Pflichtenhefte, Verträge Stellenbeschreibungen Verwaltung

Ausgangslage / Antrag

Die Einstufung der Verwaltungsangestellten soll vom Personalamt des Kantons Solothurn überarbeitet werden. Dafür werden die vorhandenen Stellenbeschreibungen überprüft, ob sie noch aktuell sind.

Beat Gattlen findet die vorliegenden Stellenbeschreibungen viel zu detailliert. Ausserdem sieht er nicht ein, warum die Stellenbeschreibungen Gemeindeschreiberin, Einwohnerkontrolle, Staatssteuerregisterführerin, Verantwortliche der Gemeindestelle «Wirtschaftliche Landesversorgung» und Quartieramt nicht alle in einer Stellenbeschreibung zusammengefasst werden.

Wenn den vorliegenden Stellenbeschreibungen unterschiedliche Lohnklasse zugeordnet sind, wie errechnet sich dann die Lohnklasse für die Gesamtheit der Aufgaben? Der %-Anteil jeder Aufgabe müsste definiert sein.

Patricia Kofmehl befürwortet die detaillierte Auflistung der Aufgaben.

Die *Gemeindeschreiberin* erläutert, dass sie zu den einzelnen Stellenbeschreibungen bereits Abklärungen gemacht hat.

- Verantwortliche der Gemeindestelle «Wirtschaftliche Landesversorgung»

Herr Mikolasek vom Amt für Militär und Bevölkerungsschutz / Katastrophenvorsorge hat uns wie folgt geantwortet: Vor wenigen Tagen hat man im Kanton entschieden, auf Gemeindeebene auf diese Stelle zu verzichten. Als Ansprechpartner für den Kanton soll in jedem Regionalen Führungsstab (in unserem Fall das RFS Aare Süd) ein regionaler Delegierte bestimmt werden. Dieser Entscheid soll in Kürze den Gemeinden mitgeteilt werden.

Somit kann diese Stellenbeschreibung aufgehoben werden.

- Staatssteuerregisterführerin (2-Stellenprozent)

Hier besteht ein Problem, dass Zweck der Stelle und Kompetenz die Finanzverwaltung betreffen, die Punkte unter Aufgaben jedoch von der Gemeindeschreiberin wahrgenommen werden.

In anderen Gemeinden wird diese Stellbeschreibung unterschiedlich zugeordnet. In Oekingen ist sie der Finanzverwalterin zugeschrieben.

- Quartieramt

Zweck dieser Stelle ist Ansprechperson und Zuordnung der Zivilschutzräume an Militär und Zivilschutz.

Es hat nichts mit Organisation von Anlässen von auswärtigen Institutionen zu tun wie es in der Beschreibung noch erwähnt ist.

Die Aufgabe wird dem Ressort 5 Finanzen und Sicherheit zugeordnet.

Beat Gattlen klärt beim AGEM und den Nachbargemeinden die Notwendigkeit der einzelnen Stellenbeschreibungen und den Detaillierungsgrad ab.

Die Stellenbeschreibungen werden überarbeitet und aktualisiert. Nach Genehmigung durch den Gemeinderat werden sie durch *Beat Gattlen* dem Personalamt des Kantons Solothurn zur Einstufung gestellt.

022.1.010 Stellenbeschreibungen, Pflichtenhefte etc. (je einzelne Stelle)

79 Stellenbeschreibungen, Funktionsbeschreibungen, Pflichtenhefte, Verträge Werkverträge UKO

Ausgangslage / Antrag

Claudia Pulfer erläutert die Überarbeitung der vorliegenden Dokumente.

Werkverträge

Die drei alten Werkverträge

- Los 1 mit dem HSV

- Los 2 mit Flury Bruno und Stefan

- Los 3 mit Steiner Kurt

basieren auf dem alten Unterhaltskonzept von 2001. Deshalb hat *Claudia Pulfer* zusammen mit der UKO neue Verträge gemacht, die auf dem Unterhaltskonzept von 2016 basieren.

Unter 2. Grundlage wurde 'Handbuch ökologischer Unterhalt vom Amt für Raumplanung' und 'Protokollmuster' ergänzt. Punkt 3. Voraussetzungen wurde neu eingefügt.

Die neuen Verträge wurden mit allen Parteien angeschaut. Der HSV und Kurt Steiner sind damit einverstanden. Stefan und Bruno Flury sind nicht bereit, nach dem Unterhaltskonzept und den Anleitungen der UKO zu arbeiten. Es werden für Los 2 neue Offerten eingeholt. Es handelt sich hier um einen Aufwand von rund CHF 5'000.

Die alten Werkverträge sollen per 31.3.2022 gekündigt werden.

Beat Gattlen erklärt, dass es sich hier nicht um einen Werkvertrag handelt, der Titel müsse in Vertrag oder Vereinbarung abgeändert werden.

Vereinbarung zur Entsorgung des anfallenden Materials bei den Unterhaltsarbeiten Gewässer

Die Vereinbarung wird von Pius Späti auf Benjamin Späti übertragen.

Die Ansätze für diese Arbeiten waren bis jetzt nicht erruierbar und sind neu in der Vereinbarung aufgeführt.

7 Stunden à CHF 105 (bisher 95) dies setzt sich zusammen aus CHF 50 für Traktor, CHF 25 für Anhänger und CHF 30 für den Lohn und ist gemäss DGO vom 10.8.2021.

Die Angaben bei der Deponiegebühr müssen nochmals überprüft werden.

Die Vereinbarung wird an der nächsten Sitzung vom 1. Dezember nochmals traktandiert.

Stellenbeschreibungen / Organisation Gewässerunterhalt

Es sind unkorrekte Stellenbeschreibungen vorhanden. Darin hat die aufgeführte Person die Aufgabe, ihre eigene Arbeit im Werkvertrag zu kontrollieren. Diese Beschreibungen werden als nichtig erklärt. Die Stellenbeschreibung «Verantwortliche Gewässerunterhalt hat neu Nadja Giger, Mitglied der UKO.

Ein weiteres Dokument beschreibt die

- Organisation des Gewässerunterhaltes

Laut früheren Protokollen wurden diese beiden Dokumente vom Gemeinderat genehmigt. *Claudia Pulfner* möchte auch jetzt die zwei Dokumente vom Gemeinderat genehmigen lassen.

Beschluss

Der Gemeinderat genehmigt einstimmig folgende Dokumente:

- Werkverträge Los 1 – 3 (Los 2 muss neuer Vertragspartner gesucht werden)
- Stellenbeschreibung «Verantwortliche Gewässerunterhalt»
- Organisation des Gewässerunterhaltes

Den originalgetreuen Protokollauszug bescheinigen:

Halten, 01. Dezember 2021

EINWOHNERGEMEINDE HALTEN

Der Gemeindepräsident



Gattlen Beat

Die Gemeindeschreiberin



Niederberger Christine